



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. **9145286 de 2026**

Coordinador Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9145286** de 2026

YAJAIRA MORENO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **35891673** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$2.197.536) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante la ejecución de las sesiones de trabajo colaborativo con los Aprendices, se les dio a conocer las competencias y resultados de aprendizaje que se esperaban alcanzar con cada taller o actividad a desarrollar, a partir de lo cual se establecieron estrategias para abordar la formación en las 3 fichas asignadas para este mes en los municipios de Río Sucio y Bojayá.	El registro en plataforma Sofía Plus, planeación pedagógica y fotografías.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Durante este mes se ejecutó la formación acorde a la etapa lectiva, respondiendo de esta manera con el objetivo de la transversal, aportando la formación profesional integral de los aprendices, teniendo en cuenta las programaciones de la institución. Se acompañó a los aprendices de los municipios de Río Sucio y Bojayá.	Registro fotográfico y listados de asistencias de los aprendices de la formación de Producción Agropecuaria y Primera Infancia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Para este mes, se compartieron videos pedagógicos a los aprendices, con el fin de	Reporte de juicios evaluativos actualizados y listados de asistencias. Pantallazos donde se



		que aprendieran a visualizar los juicios evaluativos y el paso a paso para descargar los certificados en los aplicativos.	comparte enlace y videos para aprender a visualizar los juicios evaluativos.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Durante este mes se concertó con los aprendices, algunos planes de trabajo, con el fin de ejecutar la competencia laboral de Ética, en las 3 fichas asignadas, esto con el objeto de llevar a cabo un trabajo de eficaz. Las guías de aprendizaje se ejecutaron teniendo en cuenta características especiales de cada grupo con el que se trabajó, en este caso aprendices de Atención Integral a la primera infancia y aprendices de Producción agropecuaria, en el corregimiento de Puerto conto, en el municipio de Bojayá.	Presentación del plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Para este periodo se socializó a los aprendices, el diseño curricular del programa de formación al que pertenecían, haciendo énfasis en las competencias y resultados de aprendizajes derivados de la transversal de Ética.	Registros fotográficos y listados de asistencias.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Para este mes se reportaron a tiempo los juicios evaluativos,	El reporte de juicios evaluativos, en la plataforma de Sofía Plus.



	aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	derivados del trabajo realizado con los aprendices, de las 3 fichas asignadas en el municipio de Bojayá y Río Sucio.	.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se envió para el periodo correspondiente al mes de abril, se presentó el informe mensual establecido por la entidad, acompañado de los correspondientes soportes.	Al correo: nominachoco2026@gmail.com Se envió el informe del mes de abril.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, 11 GTH-F-075 V09 por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se me asignó este tipo de apoyo técnico, para la vigencia de este informe.	Para este periodo no hubo asignación para este tipo de apoyo.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Se cumple con el reporte de 160 horas mes, de las labores en las siguientes fichas de formación titulada: PRIMERA INFANCIA, 3274787 y 3273929, en el municipio de Río Sucio y PRODUCCION AGROPECUARIA, 3301229, en el municipio de Bojayá.	Reporte de la Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Durante este mes no se participó de reunión de información.	Para este mes no hubo participación en reuniones programadas por mis superiores.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **72528271** y el operador Mi Planilla referente al mes de marzo.

Cordialmente,

YAJAIRA MORENO MENA
Contratista
C.C. No. 35891673

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9145286** de 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3274787 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

FICHA 3273929 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YAJAIRA MORENO MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

EVIDENCIAS MENSUALES

Mes de ABRIL

















































OBJETTIVO (S)

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Atención Integral a la Primera Infancia
Río Sucio

13/4/26

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yusmaira M.	1003786308			Aprende		yusmaira.mosquera@celabco336.com	3117432551		yusmaira.mosquera
2	Maria Digna	1198099445			Aprende		digna.barguano@celabco336.com	3235086233		M Digna L.
3	Daniel P.	1015089441			Aprende		Pereadaniel5@gmail.com	310357686		Daniel P.
4	Liliana Sierra	1075096290			Aprende		sierraliliana006@gmail.com	312272465		Liliana Sierra
5	Beritilda	26371193			Aprende		beritilda123bcp@gmail.com	323900762		Beritilda
6	Maira Fernanda	1045498149			Aprende		mairafczlambiano@gmail.com	5207400848		Maira F
7	Katerine M.	1077431450			Aprende		lucasmartinez4@gmail.com	312211860		Katerine
8	Nellis	1003789181			Aprende			3235161773		Nellis
9	Luz Mercedes	1075095181			Aprende		luz30@hotmail.com	3247349938		Luz M
10	Yelitza m.	1075090637			Aprende		Yelitza.molondet@gmail.com	314182496		Yelitza m.
11	Yulidis G.	1075095598			Aprende		Yulidisgirones@gmail.com	312791124		Yulidis
12	Yanelis Perez I.	1130804425			Aprende		Yanelis.perez128@gmail.com	3217964198		Yanelis
13	Carla Custar	1046532173			Aprende		CarlaCustarCordoba@gmail.com	3182128424		Carla
14	Erika R. V.	1003786811			Aprende		erikarvalezacartera@gmail.com	3248360711		Erika
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Atención Integral a la Primera Infancia
Rio Sucio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EKT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yureidis Lano	1075088421			Aprendiz		YureidisLano@gmail.com	312 6387083	SI	Yureidis
2	Elodis Chacón	1002787388			Aprendiz		ElodisChacon@gmail.com	312 6274851	SI	Elodis
3	Marileisi Pacheco	1003735135			Aprendiz		marileisipacheco@gmail.com	346016187	SI	Marileisi
4	Katerine T.	1001024054			Aprendiz			311 3951091	SI	Katerine
5	KARENNY A.C.	107509372			Aprendiz			321349445	SI	KARENNY
6	ASNEY MURILLO	1010079019			Aprendiz			302628578	SI	ASNEY
7	REGINO ALLEN	101007143			Aprendiz			3105768673	SI	REGINO A.
8	Jarama Q.	1075096306			Aprendiz		JaramaQ@gmail.com	316268211	SI	Jarama
9	Yanadis C.H.	1003787390			Aprendiz		YanadisCH@gmail.com	322607964	SI	Yanadis
10	Karen Parth M.	1075084813			Aprendiz		KarenParthM@gmail.com	3137031640	SI	Karen M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Atención Integral a la Primera Infancia



Rio Sucio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Berthilda	26379193			aprendiz		berthilda@sena.gov.co	32390070	SI	Berthilda
2	Yelidis enclendel	1075090637			aprendiz		Yelidis.enclendel@gmail.com	32478446	SI	Yelidis m.
3	Luz Mercedes S.	1075095181			aprendiz		luz302@hotmail.com	3247349959	SI	Luz MC
4	María Digna Barja	1193099945			aprendiz		digna1barja@gmail.com	3235086253	SI	M Digna L.
5	Danielis Peralta	1075089441			aprendiz		Peradanielis@gmail.com	3103576886	SI	Danielis P.
6	Carla Guesta G.	1046532173			aprendiz		CarlaGuestaCordoba@gmail.com	3182128424	SI	Carla
7	Erika Peurterra	1053786311			aprendiz		erika.peurterra@gmail.com	3242860411	SI	Erika
8	Yusmaría M.C.	102378308			aprendiz		YusmariaM.C.3@gmail.com	3117457259	SI	Yusmaría M.C.
9	Liliana Silito	1075096290			aprendiz		sergio.liliana001@gmail.com	3122321445	SI	Liliana
10	Maira Fernando	1045498149			aprendiz		Martinez Lambra maira@gmail.com	3207902046	SI	Maira F
11	Nailis O V	1002765981			aprendiz		nailisov@gmail.com	3236114725	SI	Nailis
12	Keila Andrea	1015289105			aprendiz		keilaandrea@gmail.com	32053385	SI	Keila
13	Yulidis Giron	1075095598			aprendiz		YulidisGiron@gmail.com	3122991304	SI	Yulidis
14	Katherine M.M.	1077431160			aprendiz		Jacksonmarte@gmail.com	3122112860	SI	Katherine
15	Karen Yareth M.	1075089013			aprendiz		YarethCordoba270@gmail.com	3137681640	SI	Karen M.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Atención Integral a la Primera Infancia



Río Sucio

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KARENITH A.C.	1075093712			Aprendiz			3233494105	Si	KARENITH A.C.
2	Ana yosef h.v	1075094006			Aprendiz			3233523899	Si	Ana P.V.
3	KATELINE T.C.	1001024054			Aprendiz			3113951091	Si	KATELINE
4	elisa PM	1075088821			Aprendiz			3117550016	Si	elisa
5	Jhoan M.	1075088821			Aprendiz			3107273816	Si	Jhoan M.
6	Damia Paola	1075089327			Aprendiz		Paola.medinaf10@gmail.com	3233711896	Si	Paola
7	Yovetis lemos	1075088821			Aprendiz		Yovetis.lemos@gmail.com	326381088	Si	Yovetis
8	ASNEY	1010079019			Aprendiz		ASNEYMORILLOCB@G	302628539	Si	ASNEY
9	REGINO ALLIN	1010077143			' '		ELCOBISTZ@HOT	310576873	Si	REGINO
10	Jaira maria @	1075096306			Aprendiz		Sai 10 maria g gada@gmail.com	316268211	Si	Jaira
11	Yurelis Martinez	1001026901			Aprendiz		martinezmartinez@yurelisandrea@gmail.com	3214650266	Si	Yurelis
12	Elodis charlene	1003787358			Aprendiz			312622659	Si	Elodis
13	DAMADIS C.B.	1003787358			Aprendiz		karina.josfeferera@gmail.com	321607966	Si	Damadis
14	Karen Yarelis M.	1075089813			Aprendiz		Yarethcondobaz70@gmail.com	307031640	Si	Karen M.
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Atención Integral a la Primera Infancia

Rio Suco.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Yañiz M.	1075089813		Aprendiz			Yrethkordoba270@gmail.com	3137631640	Si	Karen M.
2	Hanadigna L. Bango	1193099945		Aprendiz			Hanadignabango@gmail.com	3235086253	Si	H Digna L.
3	Bertilda Uiveros	26374193		Aprendiz			berta123best@gmail.com	3239007047	Si	Bertilda
4	Danelis Perea	1075089441		Aprendiz			Pereadanelis03@gmail.com	310357686	Si	Danelis P.
5	Luz Nereida S.	1075095181		Aprendiz			luz50@hotmail.com	3247347478	Si	Luz Ne
6	Yeridis Melendez	1075090637		Aprendiz			Yeridismelendez80@gmail.com	3247347478	Si	Yeridis m.
7	Yulidis Giron	1075093978		Aprendiz			Yulidisgiron91@gmail.com	312199100	Si	Yulidis
8	Kella Andrea	1075089107		Aprendiz			andrea.kella@gmail.com	325236135	Si	Kella
9	Liliana Sierra	1075096290		Aprendiz			sierraliliana006@gmail.com	312272465	Si	Liliana.
10	Katerine M.	1077431450		Aprendiz			Jacksonmartinez0125@gmail.com	312211860	Si	Katerine
11	Carla Cuesta	1046532173		Aprendiz			CarlaCuestaGordola4@gmail.com	3182124124	Si	Carla
12	Maira Fernanda	1045498149		Aprendiz			Martinez/ambiano@gmail.com	3007902448	Si	Maira F
13	Yusmaira K.	1003786308		Aprendiz			yusmaira.proquira@gmail.com	3112632258	Si	Yusmaira K.
14	Erika Renteria	1003756811		Aprendiz			renteriaerika2@gmail.com	3246560941	Si	Erika
15	Jairo Mario D.	1075096306		Aprendiz			Jairo Mario D. G. @gmail.com	3146258211	Si	Jairo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Atención Integral a la Primera Infancia
Río Socio



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

15/4/26

OBJETIVO(S)											
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	KATELINE T.C.	1001027054			APRENDE			313951091	SI	KATELINE	
2	Yaira Urata	1075090093			APRENDE			302688	SI	YAIRA U.	
3	MARIEL YIMAS	1075090048			APRENDE			313951091	SI	YIMAS P.	
4	Anayadeth P.	1075090046			APRENDE			32395288	SI	ANA	
5	ASNEY RUIZ	1075090049			APRENDE			302688	SI	ASNEY	
6	KARENTH A.	1075090042			APRENDE			32139446	SI	KARENTH	
7	Luvadis Lenos	1075090042			APRENDE			32688788	SI	LUVADIS	
8	LISA P.M.	1075090040			APRENDE			31755088	SI	LISA	
9	Jhoan N. M.R.	1075090056			APRENDE			310727683	SI	Jhoan N.	
10	Damia Paola	1075090037			APRENDE			323371896	SI	Paola Medina	
11	Elodis Chauvin	100378288			APRENDE			312622684	SI	Elodis	
12	Yanelis Perez T.	1130804425			APRENDE			3217964698	SI	Yanelis	
13	Marileisi Pacheco	100378288			APRENDE			3416016182	SI	Marileisi	
14	Yairis L.	1075090030			APRENDE			324624026	SI	YAIRIS	
15	Yahadis etl.	100378288			APRENDE			327607946	SI	YAHADIS	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
- Código del Programa de Formación: 3274787
- Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- Resultados de Aprendizaje:

Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.



Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.

Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (5 horas):

2. PRESENTACIÓN

La formación profesional integral del SENA busca desarrollar en los aprendices no solo competencias técnicas, sino también competencias sociales, éticas y humanas que permitan una interacción adecuada en los contextos laboral y social. En este sentido, es fundamental que los aprendices fortalezcan habilidades como la comunicación asertiva, el respeto por la diversidad, el trabajo colaborativo y la resolución de conflictos. Estas competencias permiten construir ambientes de aprendizaje y trabajo basados en la convivencia, la solidaridad y la responsabilidad. A través de las actividades propuestas en esta guía, los aprendices reflexionarán sobre su comportamiento, sus valores y su proyecto de vida, promoviendo el desarrollo humano integral y el cuidado del entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Convivencia en el entorno de formación



Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Materiales de formación: hojas de papel y lapiceros y/o lápices. Computador o dispositivo móvil

- Videos educativos
- Ambiente de formación
- Marcadores, papelógrafos o herramientas digitales colaborativas

Duración de la actividad: 30 minutos.

Descripción

El instructor presenta una situación cotidiana que se puede presentar en un ambiente de formación o en un contexto laboral (conflicto entre compañeros, mal uso de recursos, falta de respeto, etc.).

Desarrollo

1. Los aprendices analizan la situación presentada.
2. Identifican los valores y antivalores presentes.
3. Reflexionan sobre las posibles consecuencias de estas acciones.

Preguntas orientadoras

- ¿Qué valores están presentes en la situación?
- ¿Qué conflictos se pueden generar?
- ¿Cómo se puede solucionar el problema de manera adecuada?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas

Material de apoyo: hojas de papel periódico o de bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Análizando un caso laboral

Descripción de la actividad:

Los aprendices se organizan en grupos de 4 personas para analizar un caso relacionado con conflictos en el entorno laboral.

1. Leen el caso asignado.



2. Identifican el problema principal.
3. Analizan las causas del conflicto.
4. Proponen alternativas de solución.
5. Socializar las conclusiones con el grupo, por medio de un mapa conceptual o listado de soluciones propuestas.

3.3 Actividades de apropiación:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 2 horas.

Nombre: Construyendo mi proyecto de vida.

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexiona sobre su proyecto de vida y la importancia de la formación profesional en el logro de sus metas personales y laborales.

Desarrollo

Cada aprendiz elabora un documento corto donde responda:

- ¿Quién soy?
- ¿Cuáles son mis metas personales y profesionales?
- ¿Cómo la formación en el SENA contribuye a mi proyecto de vida?
- ¿Qué valores quiero fortalecer para mi vida personal y laboral?

La socialización de este trabajo se hace en mesa redonda y de manera voluntaria, toda vez que en él cada aprendiz plasma información muy personal.



3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Biblioteca Pública Municipal

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso.

Material de apoyo: hojas de papel bond. Lapiceros y/o lápices.

Duración de la actividad: 1 hora.

Nombre: Cuidado del entorno y sostenibilidad

Descripción de la actividad:

Los aprendices identifican acciones que contribuyan al uso responsable de los recursos y al cuidado del ambiente de formación.

Desarrollo

En grupos de trabajo los aprendices elaboran una lista de acciones relacionadas con:

- Uso racional del agua
- Uso adecuado de la energía
- Clasificación de residuos
- Cuidado de los espacios de formación

Cada grupo presenta sus propuestas al resto del curso, a través de un relator, pero los demás pueden participar, con el acompañamiento del instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificación de valores y normas de convivencia en el entorno formativo y laboral	Reflexión inicial sobre convivencia, respeto y valores en el ambiente de formación	Evidencia de conocimiento: participación en discusión grupal y reflexión escrita sobre valores	Analiza situaciones de convivencia aplicando principios de respeto, responsabilidad y tolerancia	Técnica: Observación directa / Instrumento: Lista de chequeo



Planeación	Análisis de situaciones problemáticas en contextos sociales y productivos	Estudio de caso sobre conflictos en el entorno laboral	Evidencia de desempeño: análisis del caso y propuestas de solución	Analiza críticamente situaciones problemáticas y propone alternativas de solución	Técnica: Análisis de caso / Instrumento: Rúbrica de evaluación
Ejecución	Desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo y comunicación asertiva	Trabajo en grupo para resolver un problema del entorno laboral	Evidencia de desempeño: participación en trabajo colaborativo	Participa activamente en procesos de trabajo colaborativo demostrando respeto y responsabilidad	Técnica: Observación / Instrumento: Lista de chequeo
Ejecución	Reflexión sobre proyecto de vida y desarrollo humano integral	Elaboración de documento de proyecto de vida	Evidencia de producto: documento escrito del proyecto de vida	Identifica metas personales y profesionales en relación con su formación	Técnica: Valoración de producto / Instrumento: Rúbrica
Evaluación / Cierre	Socialización de aprendizajes y propuestas de mejora	Presentación grupal sobre convivencia y sostenibilidad	Evidencia de producto: presentación o exposición	Comunica ideas de manera clara y argumentada promoviendo la convivencia y el trabajo en equipo	Técnica: Presentación oral / Instrumento: Rúbrica de exposición

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Capacidad de expresar ideas, sentimientos y opiniones de manera clara, respetuosa y oportuna, sin agredir a los demás.

Autonomía: Capacidad de una persona para tomar decisiones y actuar responsablemente en diferentes situaciones de su vida personal, social y laboral.

Comunicación: Proceso mediante el cual las personas transmiten e intercambian información, ideas y sentimientos a través de diferentes medios.

Comunicación asertiva: Forma de comunicación que permite expresar pensamientos y emociones de manera clara, directa y respetuosa.



Convivencia: Capacidad de vivir en armonía con otras personas respetando normas, valores y diferencias.

Desarrollo humano integral: Proceso mediante el cual las personas fortalecen sus capacidades personales, sociales, emocionales y laborales para mejorar su calidad de vida.

Empatía: Capacidad de comprender los sentimientos, pensamientos y experiencias de otras personas.

Ética: Conjunto de principios y valores que orientan el comportamiento humano hacia lo correcto y lo justo.

Habilidades sociales: Conjunto de comportamientos que facilitan la interacción adecuada entre las personas.

Interacción social: Relación que se establece entre dos o más personas en diferentes contextos sociales o laborales.

Resolución de conflictos: Proceso mediante el cual se identifican y solucionan desacuerdos o problemas entre personas de manera pacífica y constructiva.

Responsabilidad: Compromiso de cumplir con las obligaciones y asumir las consecuencias de las acciones realizadas.

Respeto: Reconocimiento y valoración de las ideas, derechos y diferencias de las demás personas.

Solidaridad: Actitud de apoyo y colaboración hacia otras personas, especialmente en situaciones difíciles.

Trabajo colaborativo: Forma de trabajo en la cual varias personas cooperan para lograr un objetivo común compartiendo responsabilidades.

Valores: Principios o creencias que orientan el comportamiento de las personas en la sociedad.

Sostenibilidad: Uso responsable de los recursos naturales para satisfacer las necesidades actuales sin comprometer las de las futuras generaciones.

Medio ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales que rodean a los seres vivos e influyen en su desarrollo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS



Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA**).

BIBLIOGRAFÍA:

Constitución Política de Colombia. (1991).

Principios fundamentales relacionados con los derechos, deberes y la convivencia ciudadana.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2013).

Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral. Bogotá: SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Guía para el desarrollo de competencias laborales y formación integral. Bogotá: SENA.

Ministerio de Educación Nacional. (2014).

Competencias ciudadanas: Guía para la formación en convivencia. Bogotá: MEN.

Goleman, D. (1996).

Inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.

Chiavenato, I. (2009).

Gestión del talento humano. México: McGraw-Hill.

UNESCO. (2015).

Educación para el desarrollo sostenible. París: UNESCO.

Robbins, S. & Judge, T. (2013).

Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

WEBGRAFÍA

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

<https://www.sena.edu.co>

Ministerio de Educación Nacional

<https://www.mineduacion.gov.co>



Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)

<https://www.unesco.org>

Youtube

<https://youtu.be/nlminzQVSL4>

https://www.youtube.com/watch?v=j_Mam5lavBc

https://www.youtube.com/watch?v=hoRdeh_coWg

https://www.youtube.com/watch?v=42lbE_N4-bo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YAJAIRA MORENO MENA	Instructora	Académica	28 de febrero de 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					